

Bienvenue au Lycée GERGOVIE

Votre Guide Complet d'Inscription



L'Equipe éducative du lycée souhaite la bienvenue à votre enfant pour cette nouvelle étape scolaire.



Élèves sur liste supplémentaire (LS)

Attention, les élèves figurant sur la liste supplémentaire ne sont pas concernés par ce dossier d'inscription pour le moment.

Étape 1 : Saisie en ligne et Pass Région



Connectez-vous via votre compte parents EDUCONNECT (à créer) ou par France Connect pour remplir la fiche « dossier d'inscription » et consulter la liste des pièces.



Commande du PASS REGION (Obligatoire)

Rendez-vous sur <https://www.auvergnerhonealpes.fr/pasregionjeunes> en juillet.

À faire livrer directement au lycée.

Étape 2 : Préparation du dossier à la maison



Téléchargement via l'ENT

Accédez au site de l'ENT public du lycée pour télécharger, imprimer et compléter tous les documents nécessaires avant votre venue.

Étape 3 : Finalisation de l'inscription au lycée



Rendez-vous avec la Vie Scolaire

La Vie scolaire vous contactera par téléphone pour fixer un créneau de rendez-vous obligatoire.



Documents cruciaux à apporter

La liste détaillée des documents à fournir est en page suivante.



Besoin d'aide sur place ?

Si vous n'avez pas pu remplir les documents chez vous, prévoyez d'arriver 30 minutes avant l'heure du rendez-vous pour les compléter sur place.

Étape 4 :

Les fournitures scolaires



Où trouver la liste des fournitures ?

Les listes sont affichées sur le site ENT du lycée. Si rien n'est affiché, les enseignants donneront leurs listes directement à la rentrée.

DOCUMENTS A REMPLIR et à rapporter le jour de l'inscription au lycée :

- ☐ La fiche « dossier d'inscription » (identités élève et responsables, bourses...) – **Sauf si remplissage effectué sur le site en ligne.**
- ☐ Fiche de santé confidentielle - A mettre sous enveloppe en écrivant dessus « confidentiel infirmerie ».
- ☐ La fiche « Attestation de responsable légal pour le paiement des PFMP ».

Selon besoins ou cas :

- ☐ Fiche mandat SEPA (prélèvement automatique) et JOINDRE UN RIB (agrafé) – Concerne élèves DP et internes,
- ☐ Fiche d'adhésion AS (joindre le règlement),
- ☐ Fiche d'adhésion MDL (joindre le règlement),
- ☐ Fiche d'inscription Section Européenne (uniquement 2ndes bac pro : 2AEPA – 2 ASSP – 2MB),
- ☐ Extrait jugement divorce ou séparation,
- ☐ Fiche de « Demande de place en internat (selon disponibilités) »,
- ☐ Attestation de placement pour les élèves en foyer, centre, ASE, ADEF etc...

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT le jour de l'inscription

- ☐ 2 Copies de la carte d'identité de l'élève (recto et verso),
- ☐ 2 Copies du livret de famille (pages parents et élève),
- ☐ Copie du certificat de JDC (journée défense) si effectué,
- ☐ 2 relevés d'identité bancaire (RIB/BIC-IBAN) ou 1 RIB représentant légal et 1 RIB élève pour paiement des PFMP. Indiquer le nom, prénom et la classe de l'élève au dos.
- ☐ Copie du carnet de santé (page des vaccinations)
- ☐ Assurance scolaire de responsabilité civile au nom de l'élève (pourra aussi être fournie à la rentrée, remise au professeur principal, et avant le 15 septembre, en notant dessus le nom et la classe de l'élève).